

## Algemene voorwaarden Administratiekantoor AK-Saldo

### Artikel 1. Definities

**Opdrachtgever:**

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan AK-Saldo de opdracht heeft gegeven tot het verwerken van werkzaamheden.

**Opdrachtnemer:**

Ak-Saldo, welke de opdracht heeft aanvaard werkzaamheden te verrichten. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor, niet door of vanwege een individuele medewerker, ook als opdrachtgever de opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde medewerker of bepaalde medewerkers.

**Opdracht:**

De opdracht waarbij opdrachtnemer zich verbindt werkzaamheden te verrichten.

**Doel:**

Het verrichten van salarisadministratie.

**Medewerker:**

Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.

**Werkzaamheden:**

Alle door de opdrachtnemer waartoe de opdrachtgever heeft verzocht de opdracht uit te voeren en door opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen. Maandelijks zullen de reguliere werkzaamheden bestaan uit het vervaardigen van salarisstroken, het opstellen en het digitaal indienen van de aangifte loonheffingen. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen ook relevante werkzaamheden worden verricht zoals het doen van aangifte bij het pensioenfonds, meldingen van arbeidsongeschiktheid bij ARBO diensten en/of verzekeraars, opstellen arbeidsovereenkomsten etc.

**Bescheiden:**

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht.

**Logihuis:**

Ontwikkelt software en levert Logisal Salaris en is gevestigd in een cloud omgeving. Zij zullen geen persoonsgegevens aan derden beschikbaar stellen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opdrachten, waarbij opdrachtnemer zich verbindt om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de opdracht en deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, een schriftelijke opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan opdrachtgever door of vanwege opdrachtnemer zijn betrokken.

### **Artikel 3. Gegevens opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden om alle bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.
4. Voor rekening en risico van opdrachtgever zijn de door opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de opdrachtgever van voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke bescheiden.
5. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) aangiften loonheffingen, pensioenaangiften, en overige rapportages – van (en in opdracht van) opdrachtgever door opdrachtnemer aan derden, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
7. Op schriftelijk verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer de originele, door opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan opdrachtgever retourneren.

### **Artikel 4. Uitvoering opdracht.**

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever stelt haar werknemers en andere belanghebbenden op de hoogte dat opdrachtnemer persoonsgegevens ter beschikking stelt aan instanties die de wetgever daartoe heeft aangewezen.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke medewerker(s).
3. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen derde.

### **Artikel. 5. Beroepsregelgeving**

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal medewerkers en in te schakelen derden, inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij

opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

## **Artikel 6. Documentatie en bewaarplicht**

1. Opdrachtnemer hanteert de wettelijke bewaarplicht van 7 kalenderjaren voor salarisadministraties in het salarisverwerkingsprogramma Logihuis. Gedurende die bewaartijd zal de salarisadministratie in een beveiligde omgeving bewaard blijven. Op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek, kan bij beëindiging van de opdracht, de bewaarplicht aan de opdrachtgever worden overgedragen.

2. Opdrachtgever heeft de wettelijke bewaarplicht voor de overige persoonsgegevens. Opdrachtgever moet een kopie van de ingevulde en ondertekende loonheffingenverklaring alsmede een kopie van de voor en achterkant van een legitimatiebewijs, geldig op de dag dat de werknemer bij opdrachtgever in dienst treedt, 5 kalenderjaren, na afloop van het dienstverband bewaren. Indien het ID bewijs verloopt gedurende het dienstverband, moet u deze niet vervangen. Onder legitimatiebewijs wordt verstaan een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart. Een rijbewijs is geen geldig identiteitsbewijs voor de salarisadministratie. De opdrachtgever wijst haar werknemers erop dat zij tijdens de werkzaamheden verplicht zijn een geldig ID bewijs bij zich te hebben, dit mag dan wel weer een geldig rijbewijs zijn. Voor nadere informatie over de identificatieplicht verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid.

## **Artikel 7. Overmacht**

1. Als partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de opdrachtgever deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijke transactie.

## **Artikel 8. Honorarium en kosten**

1. De door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van stukprijs, bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten, indien van toepassing, ten behoeve van de werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.

2. Opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor opdrachtnemer om de werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.

3. Als na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is

uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 9. Betaling**

1. Betaling door opdrachtgever van de aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, achteraf per kwartaal, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 15 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van opdrachtnemer.
2. Als opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Als opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
4. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is opdrachtnemer gerechtigd om van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Als opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## **Artikel 10. Termijnen**

1. De opdrachtnemer garandeert de opdrachtgever, de opdracht binnen 5 werkdagen, behoudens de maand januari, af te hebben gerond en de opdrachtgever digitaal toe te hebben gezonden. In de maand januari kan er enige vertraging ontstaan in verband met de uitlevering van de salarissoftware.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (schriftelijk) overeengekomen is.

## **Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

1. Opdrachtnemer zal van opdrachtgever de in artikel 6 lid 2 genoemde gegevens ontvangen. De opdrachtgever heeft 3 loonperiodes de tijd de juistheid van de verwerkte gegevens te controleren. Mochten de verwerkte gegevens onjuist zijn, kan de opdrachtgever, na het verstrijken van deze termijn, nimmer aansprakelijk worden gesteld voor onjuistheden en voor de eventuele schade die daaruit voortvloeit.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtgever die ontstaat doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de opdrachtnemer niet in staat is de (correcte) aangiften loonheffingen/pensioenaangiften binnen de wettelijke termijn aan te geven bij deze

instanties als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de opdrachtgever.

**3.** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door opdrachtnemer.

**4.** De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de vergoeding van de directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt onder meer verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.

**5.** Als, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering - zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel - overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium. Als de opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het bedrag van het honorarium dat in het desbetreffende boekjaar waarin de schade is ontstaan in rekening is gebracht aan opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikellid meer bedragen dan € 1.000 per toerekenbare tekortkoming.

**6.** Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.

**7.** De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

**8.** Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde werkzaamheden.

**9.** Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.

**10.** Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden (Medewerkers van opdrachtnemer en door opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever.

**12.** Het bepaalde in de leden 1 t/m 9 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever.

## **Artikel 12. Opzegging**

**1.** Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Als de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door opdrachtnemer opgegeven werkzaamheden die ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

**2.** Als opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken kosten die opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit

eventuele annulering van ingeschakelde derden.

**3.** Als opdrachtnemer overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij de overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtgever waardoor opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.

### **Artikel 13. Opschortingsrecht**

**1.** Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

**2.** Het eerste lid is niet van toepassing op bescheiden van opdrachtgever die (nog) geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.

### **Artikel 14. Vervaltermijn**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

### **Artikel 15. Electronische communicatie**

**1.** Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mail berichten (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen. Opdrachtgever verzendt persoonsgegevens alleen via de email middels bijlagen en niet in tekstberichten.

**2.** Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.

3. Opdrachtnemer verzendt vertrouwelijke informatie via een met een wachtwoord beveiligde bijlage, die alleen door bevoegden van opdrachtgever kunnen worden geopend. Het wachtwoord wordt door opdrachtnemer via een whats app of sms bericht naar de mobiele telefoon van de opdrachtgever verzonden en zal nimmer per mail worden gecommuniceerd.

4. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van risico's welke leiden tot data lekken.

4. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

5. Het bepaalde in artikel 11 is van dienovereenkomstige toepassing.

## **Artikel 16. Overige bepalingen**

1. Als Opdrachtnemer op locatie van opdrachtgever werkzaamheden verricht, garandeert opdrachtgever een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen inzake veiligheid en viruscontrole procedures.

2. Bepalingen in de opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen 5, 6, 8, 9, 11, 16 lid 2 en 17.

## **Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer gevestigd is.

3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de opdrachtnemer zelf of de Klachtencommissie (klachtrecht).

## **Artikel 18. Reparatieclausule nietigheden**

1. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende opdracht/overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit tengevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst.

2. Als op enige bepaling in de opdracht of op een gedeelte van de opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

Aldus opgemaakt te Amstelveen, 10 mei 2018